

# SERVIZIO INTEGRATO VISURE "SIV"

## COMMISSIONE DI ADESIONE

Il Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
 CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
 Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 P. IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Popolazione (al 31/12/anno precedente) di \_\_\_\_\_  
 nella persona del Sindaco Legale Rappresentante pro-tempore

### CHIEDE DI ADERIRE AL SERVIZIO SIV

Per un Numero di Verbali annui orientativamente \_\_\_\_\_

Nome della persona delegata ai rapporti con Ancitel \_\_\_\_\_

Ufficio \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**A tal fine comunica:**

di aver assunto la delibera/determina N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 per l'affidamento ad ANCITEL della predisposizione, mediante procedure automatizzate, degli atti necessari ad  
 esperire procedimenti contravvenzionali per infrazioni in materia di circolazione stradale, accertate dalla Polizia  
 Municipale e relativi ai moduli sotto indicati:

| TIPOLOGIA                               | COSTO A VERBALE |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> "PREMIUM"      | €               |
| <input type="checkbox"/> "MEDIO"        | €               |
| <input type="checkbox"/> "MEDIO 2"      | €               |
| <input type="checkbox"/> "INTERMEDIO"   | €               |
| <input type="checkbox"/> "INTERMEDIO 2" | €               |

**Elenco dei servizi opzionali che il Comune affida ad ANCITEL:**

**Costo unitario**

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Scannerizzazione delle cartoline A/R e CAD con fornitura di copia elettronica su CD   | € |
| <input type="checkbox"/> Scannerizzazione dell'avviso di accertamento con fornitura di copia elettronica su CD | € |
| <input type="checkbox"/> Lettura pre-ruolo   | € |

**Luogo e data**

**Il Committente**  
(Timbro e Firma)

N.B. **La commissione è valida solo se è firmata anche sul retro con doppia firma.**  
 Allegare al presente contratto una copia della delibera/determina.

# SERVIZIO INTEGRATO VISURE "SIV"

## CONDIZIONI DI ADESIONE

### ART. 1 - CARATTERISTICHE E MODALITÀ DEL SERVIZIO

Il servizio ha lo scopo di gestire le attività relative al processo sanzionatorio delle infrazioni al C.d.S.. ANCITEL dichiara che per l'erogazione del servizio si avvale della collaborazione di ACI INFORMATICA S.p.A. Il Comando di Polizia Municipale può scegliere soluzioni modulari rese tali per assolvere alle diverse esigenze. Il servizio prevede la fornitura di un software - SIV on Line - per la gestione dell'iter procedurale delle attività e per il monitoraggio delle stesse da parte del Comando. L'applicazione è in modalità full web ed è accessibile in modalità remota, sicura e personalizzata attraverso la piattaforma web con un comune browser Internet.

Il Servizio si caratterizza secondo le seguenti modalità operative:

- A seguito dell'adesione al Servizio SIV da parte del Comando, viene attivata la fase di Avviamento. I Tecnici di ACI Informatica raccolgono presso il Comando tutte le informazioni - dati caratteristici del Comune e modalità di gestione - necessarie per personalizzare alcune fasi del Servizio. I dati vengono riportati su un modulo di Avviamento controfirmato dal Comandante ed inserito sul SIV on Line come tabella di Personalizzazione. I dati in tabella potranno essere modificati successivamente su richiesta del Comando inoltrando un fax o una e-mail al Gruppo SIV almeno quindici giorni prima della effettiva esigenza di variazione. Durante l'Avviamento il Comando prende visione ed approva il modulo "verbale" così come verrà notificato ai trasgressori.
- La fase di Avviamento comprende anche una sessione di Formazione all'utilizzo della piattaforma software al personale del Comando. Il Comando riceve un codice di accesso per permettere al proprio personale di utilizzare liberamente il programma facendo pratica ed al tempo stesso per prendere visione della logica di trattamento e gestione delle varie fasi operative. Per partire operativamente il Comando invierà una e-mail al Gruppo SIV chiedendo di cancellare tutti i dati inseriti per prova. Da quel momento il Servizio si intende operativo.
- I dati delle infrazioni inseriti nel SIV on Line, se acquisiti dalla Centrale Operativa SIV (CO SIV) saranno validati dal Comando; in caso di acquisizione da parte di personale del Comando o da sistemi automatici locali, i dati inseriti sono sotto la responsabilità del Comando stesso. Pertanto la correttezza e la bontà delle informazioni acquisite, anche se scaturite da tabelle insite nel programma SIV on Line, sono esclusivamente di competenza del Comando.
- In concomitanza della fase di Avviamento del Servizio, le infrazioni da inserire nel SIV on Line per la successiva lavorazione da parte della CO SIV, non devono risultare, in base al rapporto tra data infrazione e data caricamento, di oltre cinquanta giorni solari.
- Il Comando ha a disposizione una funzione automatizzata che rende disponibili i dati delle infrazioni acquisiti alla CO SIV per le successive fasi di stampa e postalizzazione. Attivata questa funzione il Comando non potrà più effettuare alcuna modifica.

- Il Comando è responsabile dei lotti di dati messi a disposizione della CO SIV ed è consapevole del fatto che tali lotti non contengano errori di dati che possono determinare vizi formali o annullamenti, infrazioni pagate alla cassa o tramite bollettini postali non personalizzati o verbali archiviati.
- Il Comando è informato sul fatto che la CO SIV stampa e postalizza entro dieci giorni lavorativi dal momento dell'attivazione della funzione di cui al precedente punto. (Tale tempistica non è valida per la prima elaborazione della stampa in Avviamento del Servizio, infatti in tale occasione i verbali prodotti vengono messi a disposizione del Comando in modalità PDF per una verifica ed una conferma alla stampa). Pertanto il Comando deve valutare i tempi di notifica rimanenti per le infrazioni caricate nel sistema.
- Le attività inerenti l'inserimento dei dati da parte della CO SIV a seguito di pagamenti effettuati tramite bollettini postali personalizzati, tramite SPF, ecc., a seguito dei ritorni della cartoline AR, CAD, CAN e altro, saranno eseguite entro quindici giorni lavorativi dal momento in cui l'informazione perviene alla CO SIV o dalla disponibilità della informazione stessa su sistemi on line.
- I Lotti dei verbali stampati e postalizzati saranno messi a disposizione del Comando attraverso e-mail, come originali in formato elettronico PDF, al fine di procedere all' archiviazione o alla stampa in locale.
- Il materiale cartaceo previsto dal Servizio, sarà inviato al Comando secondo le esigenze dello stesso, almeno una volta ogni sei mesi, salvo diverso termine da concordarsi.
- La tabella delle infrazioni al C.d.S. inserita nel SIV on Line sarà aggiornata, da parte della CO SIV, nelle ventiquattro ore successive alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.
- La funzionalità del SIV on Line è di h 24 tranne i casi di manutenzione programmata, che saranno comunicati attraverso la stessa piattaforma almeno il giorno prima, e per cause di forza maggiore o non dipendenti dalla volontà delle organizzazioni che erogano il Servizio.
- I riferimenti telefonici e gli indirizzi elettronici cui rivolgersi vengono rilasciati al Comando in fase di Avviamento.
- In caso di problemi tecnici nei giorni festivi viene messo a disposizione un recapito personalizzato.
- In caso di assistenza di tipo amministrativo lo staff di Assistenza Comuni di Ancitel risponde dalle ore 9,00 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 18,00 al numero 06/762911.

### ART. 2 - TEMPI DI AVVIAMENTO DEL SERVIZIO

L'avviamento del servizio è previsto in un tempo medio di 40gg dalla data di accettazione del contratto.

### ART. 3 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Le spese di visura P.R.A. e/o DTT sono escluse dal servizio SIV e sono a carico del Comando, così come la stampa e l'approvvigionamento cartaceo degli Avvisi

di accertamento delle violazioni e dei bollettari. Sono escluse inoltre le spese di notifica postale (raccomandata A/R, CAD e CAN) e le spese per la spedizione, a mezzo di corriere, del materiale cartaceo da e per il Comando. Tali spese saranno corrisposte anticipatamente dal Comune, tramite bonifici, previa formale richiesta da parte della Società Ancitel. L'attività di postalizzazione viene effettuata da una società terza specializzata alla quale il Comune deve intestare i suddetti bonifici per le spese di spedizione.

La fatturazione del Servizio sarà effettuata su base trimestrale e riferita ai lotti elaborati; in caso di insolvenza, Ancitel potrà decidere di sospendere l'erogazione del Servizio dandone comunicazione al Comune. In tal caso i servizi saranno riattivati solo dopo il saldo dei pagamenti dovuti.

**In caso di mancato pagamento anticipato delle spese postali da parte del Comune, (anche se trattasi di un solo pagamento), le attività di notifica postale non verranno effettuate.**

#### ART. 4 - ACCETTAZIONE E DURATA

Per aderire al servizio in oggetto, il Comune deve inviare ad Ancitel il presente contratto di adesione debitamente sottoscritto fronte/retro.

Il contratto decorre dalla data della stipula e ha durata triennale.

#### ART. 5 - RESPONSABILITÀ

E' onere del Comando verificare che i dati riportati sul verbale notificato, le modalità di notifica dello stesso siano corrette, aggiornate e veritiere così da consentire la perfetta esecuzione del contratto.

Nessuna responsabilità può derivare ad ANCITEL ed ACI INFORMATICA per mancato aggiornamento o incompletezza dei dati derivanti dalle banche dati PRA e/o DTT che possano causare problemi di notifica o di ricorsi da parte dei trasgressori.

ANCITEL ed ACIINFORMATICA restano inoltre sollevate da ogni e qualsiasi responsabilità, derivante dalla mancata notifica dei verbali per ritardi nella esecuzione delle attività di elaborazione, dovuti ad inagibilità dei sistemi di elaborazione dati, per malfunzionamento delle apparecchiature, per cause di forza maggiore o per fatti comunque non imputabili alle proprie strutture.

Il Comune si impegna a manlevare e tenere indenne Ancitel e Aci Informatica da ogni e qualsiasi responsabilità, in caso di denunce, azioni legali, danni diretti ed indiretti causate dall'inesattezza dei suddetti dati.

In ogni caso ANCITEL ed ACI INFORMATICA risponderanno dei danni eventualmente causati, a seguito dell'erogazione del Servizio, nel limite del valore economico dei verbali, di cui al presente contratto, oggetto di eventuali contestazioni da parte del Comune.

#### ART. 6 - NOMINA DI RESPONSABILE ESTERNO PER I TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 ANCITEL e ACI INFORMATICA sono nominate dal Comune responsabili esterni del trattamento dei dati gestiti nell'ambito del servizio, come da lettera allegata.

#### ART. 7 - RECESSO

Ciascuna delle parti può recedere dal contratto dando tre (3) mesi di preavviso, tramite raccomandata A/R .

In caso di recesso di Ancitel il servizio attivato in data anteriore alla scadenza del termine di preavviso continuerà ad essere erogato fino alla scadenza naturale. In caso di recesso del Comune saranno dovute in ogni caso le prestazioni maturate fino al momento del recesso.

#### ART. 8 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le Parti potranno comunque risolvere anticipatamente il presente contratto per reiterata inadempienza degli obblighi dell'altra parte, qualora quest'ultima - entro 15 giorni dal ricevimento della diffida ad adempiere ( da comunicarsi a mezzo racc.a/r) - non ottemperi, fatto salvo il diritto della parte non inadempiente al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

#### ART.9 - FORO COMPETENTE

In caso di controversie, il committente riconosce la competenza esclusiva del foro di Roma.

Data \_\_\_\_\_ Il Committente \_\_\_\_\_

#### APPROVAZIONE SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e seguenti del C.C. si approvano specificatamente le clausole di cui agli articoli:

**Art. 1 - Caratteristiche e Modalità del servizio**

**Art. 2 - Tempi di avviamento.**

**Art. 3 - Modalità di pagamento e fatturazione**

**Art. 4 - Accettazione e durata**

**Art. 5 - Responsabilità**

**Art. 6 - Nomina Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali**

**Art. 7 - Recesso**

**Art. 8 - Risoluzione del contratto.**

**Art. 9 - Foro competente.**

Data \_\_\_\_\_ Il Committente \_\_\_\_\_

**Informativa art.13 del D.Lgs n. 196/2003** - Codice della Privacy

I dati forniti verranno trattati in modo prevalentemente automatizzato per la gestione del Suo contratto o per fornire servizi comunque richiesti; i dati potranno essere utilizzati, da parte di Ancitel e ACIInformatica, per l'invio di pubblicità concernente di servizi.

Per alcuni servizi o necessità, Ancitel utilizza società esterne che operano per Suo conto, nonché soggetti terzi titolari autonomi del trattamento; i suoi dati potranno essere trattati dai nostri dipendenti e collaboratori, interni ed esterni, a ciò formalmente incaricati, nonché strutture che svolgono per conto di Ancitel e ACIInformatica compiti tecnici e di supporto.

Ai sensi dell'art. 7 del D.lgs 196/2003, Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, rettificare, cancellare i Suoi dati, nonché di esercitare tutti i restanti diritti ivi previsti rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento Ancitel S.p.A., con sede in Via dell'Arco di Travertino, 11 - 00178 ROMA e/o ACIInformatica con sede in Via Fiume delle Perle, 24 - 00144 Roma.

Consenso - Letta l'informativa:

Acconsente al trattamento dei Suoi dati personali per l'invio di pubblicità concernente l'offerta di servizi?

CONSENTO  NON CONSENTO

Data \_\_\_\_\_ Il Committente \_\_\_\_\_