**Scheda conservazione – Fatturazione PA**

Elenco dei tipi di documenti informatici che il Cliente Partner intende sottoporre a conservazione utilizzando il Servizio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dati identificativi  archivio Cliente | Cognome, nome o ragione sociale | Codice fiscale o partita iva |
| clicca qui per immettere testo | clicca qui per immettere testo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tab. A - Tipi Documenti** | **Formati Accettati** | **Firma digitale** | **Frequenza Versamento** | **Foglio di Stile** |
| FATTURA PA | ☐ XML/P7M | Obbligatoria | Anno | Presente  <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-2.htm> |
| NOTIFICA PA | ☐ XML | [seleziona] | Anno | Presente  <http://www.fatturapa.gov.it/export/fatturazione/it/normativa/f-3.htm> |

**METADATI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elenco metadati obbligatori**  **Devono essere presenti nell'indice** | **Tab. B – Metadati Obbligatori** | | |
| ID pacchetto di versamento | Nome destinatario | Denominazione Soggetto Produttore |
| IDDocumento **(valore obbligatorio)** | Codice Fiscale destinatario | Denominazione soggetto tributario |
| Impronta Documento **(valore obbligatorio)** | Denominazione destinatario | Partita IVA soggetto tributario |
| Data Chiusura | Partita Iva Destinatario | Cognome soggetto tributario |
| Oggetto Documento | Cognome Soggetto Produttore | Nome soggetto tributario |
| Data documento tributario **(valore obbligatorio)** | Nome Soggetto Produttore | Codice fiscale soggetto tributario |
| Data documento | Partita Iva Soggetto produttore |  |
| Cognome destinatario | Codice Fiscale Soggetto Produttore |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elenco ExtraInfo Disponibili**  **Non sono obbligatori nell’indice Possono non essere valorizzati.** | **Tab. C – Metadati disponibili** | | |
| Identificazione del sistema versante | Nr. DDT | Nr. progressivo libro/registro |
| ID documento nel sistema di origine | Numero Fattura | Soggetto a imposta di bollo |
| Applicativo di produzione del documento | tipologia documento (come da provv. PROT. N. 2010/143663) | Note 1 |
| Livello di riservatezza | CODICE TIPOLOGIA DOCUMENTO (come da provv. PROT. N. 2010/143663) | note 2 |
| Condizioni di accesso | Nr. nota di accredito | Allegato 1 |
| Codice fiscale Titolare del certificato di firma | Sezionale | Allegato 2 |
| Id Fascicolo | nome del sezionale | esito |
| tipo notifica |  |  |

**NOTE**:

Il Cliente, dopo aver comunicato ad Aruba le caratteristiche, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione, approva espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Cliente Partner ……………………………..……………………………