**Scheda conservazione – documento informatico**

Elenco dei tipi di documenti informatici che il Cliente Partner intende sottoporre a conservazione utilizzando il Servizio.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dati identificativi  archivio Cliente | Cognome, nome o ragione sociale | Codice fiscale o partita iva |
| clicca qui per immettere testo | clicca qui per immettere testo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tab. A - Definizione Documenti** | **Formati Accettati** | **Firma digitale** |
| [Inserisci TIPO 1] | ☐ PREVISTI DALLA NORMATIVA :PDF - PDF/A, TIFF, JPG, Office Open XML (OOXML) , Open Document Format, XML, TXT, Formati Messaggi di posta elettronica  ☐ NON PREVISTI DALLA NORMATIVA: 7Z, DATA, MSA, MSG, MSPP, MSWORD, PSD, RTF, XLS, ZIP | [seleziona] |
| [Inserisci TIPO 2] | ☐ PREVISTI DALLA NORMATIVA :PDF - PDF/A, TIFF, JPG, Office Open XML (OOXML) , Open Document Format, XML, TXT, Formati Messaggi di posta elettronica  ☐ NON PREVISTI DALLA NORMATIVA: 7Z, DATA, MSA, MSG, MSPP, MSWORD, PSD, RTF, XLS, ZIP | [seleziona] |
| [Inserisci TIPO 3] | ☐ PREVISTI DALLA NORMATIVA :PDF - PDF/A, TIFF, JPG, Office Open XML (OOXML) , Open Document Format, XML, TXT, Formati Messaggi di posta elettronica  ☐ NON PREVISTI DALLA NORMATIVA: 7Z, DATA, MSA, MSG, MSPP, MSWORD, PSD, RTF, XLS, ZIP | [seleziona] |
| [Inserisci TIPO 4] | ☐ PREVISTI DALLA NORMATIVA :PDF - PDF/A, TIFF, JPG, Office Open XML (OOXML) , Open Document Format, XML, TXT, Formati Messaggi di posta elettronica  ☐ NON PREVISTI DALLA NORMATIVA: 7Z, DATA, MSA, MSG, MSPP, MSWORD, PSD, RTF, XLS, ZIP | [seleziona] |

**METADATI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elenco metadati obbligatori**  **Devono essere presenti nell'indice** | **Tab. B – Metadati Obbligatori** | | |
| ID pacchetto di versamento | Cognome destinatario | Cognome Soggetto Produttore |
| IDDocumento **(valore obbligatorio)** | Nome destinatario | Nome Soggetto Produttore |
| Impronta Documento **(valore obbligatorio)** | Codice Fiscale destinatario | Partita Iva Soggetto produttore |
| Data Chiusura | Denominazione destinatario | Codice Fiscale Soggetto Produttore |
| Oggetto Documento | Partita Iva Destinatario | Denominazione Soggetto Produttore |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Elenco ExtraInfo Disponibili**  **Non sono obbligatori nell’indice Possono non essere valorizzati.** | **Tab. C – Metadati disponibili** | | |
| Identificazione del sistema versante | Condizioni di accesso | Note 1 |
| ID documento nel sistema di origine | Codice fiscale Titolare del certificato di firma | note 2 |
| Applicativo di produzione del documento | Id Fascicolo | Allegato 1 |
| Livello di riservatezza |  | Allegato 2 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metadati Aggiuntivi** | **Tab. D – Metadati Aggiuntivi** | **Definizione documenti** | **Nell’Indice** | **Valore** | **tipo dato** |
|  | Tab. A – Tipo ) - ) - ) - ) | [seleziona] | [seleziona] | [seleziona] |
|  | Tab. A – Tipo ) - ) - ) - ) | [seleziona] | [seleziona] | [seleziona] |
|  | Tab. A – Tipo ) - ) - ) - ) | [seleziona] | [seleziona] | [seleziona] |
|  | Tab. A – Tipo ) - ) - ) - ) | [seleziona] | [seleziona] | [seleziona] |
|  | Tab. A – Tipo ) - ) - ) - ) | [seleziona] | [seleziona] | [seleziona] |
|  | Tab. A – Tipo ) - ) - ) - ) | [seleziona] | [seleziona] | [seleziona] |

**NOTE**:

Il Cliente, dopo aver comunicato ad Aruba le caratteristiche, le modalità ed i termini di versamento dei documenti informatici in conservazione, approva espressamente quanto indicato nelle tabelle descrittive sopra riportate, facendole proprie in ogni loro parte, essendo perfettamente coincidenti alle istruzioni dal medesimo impartite.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Cliente Partner ……………………………..……………………………