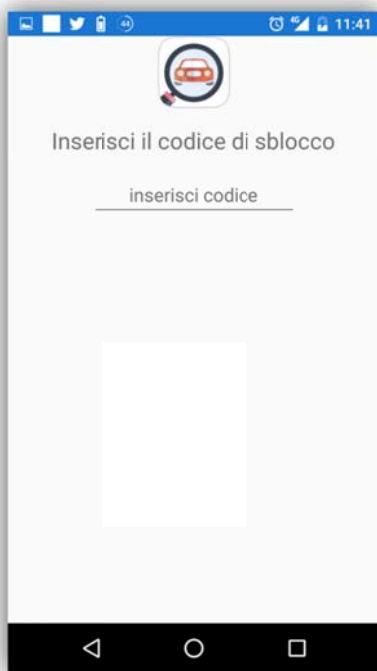


MODALITÀ, TERMINI E CONDIZIONI DI USO

Modalità

Il Servizio ACI-PRA permette agli utenti abilitati di accedere all'archivio centrale del P.R.A. per la visura dei dati anagrafici dei proprietari dei veicoli. L'APP omonima consente di effettuare tutte le operazioni in mobilità dal proprio dispositivo (smartphone o tablet).

La APP ACI – PRA è uno strumento aggiuntivo per gli utenti del Servizio ACI- PRA e pertanto non dà diritto a visure aggiuntive rispetto a quelle disponibili sulla base dell'opzione prescelta al momento dell'adesione al Servizio. Ogni visura effettuata tramite APP incide pertanto sul numero di visure prepagate previste nel contratto sottoscritto dall'Ente.



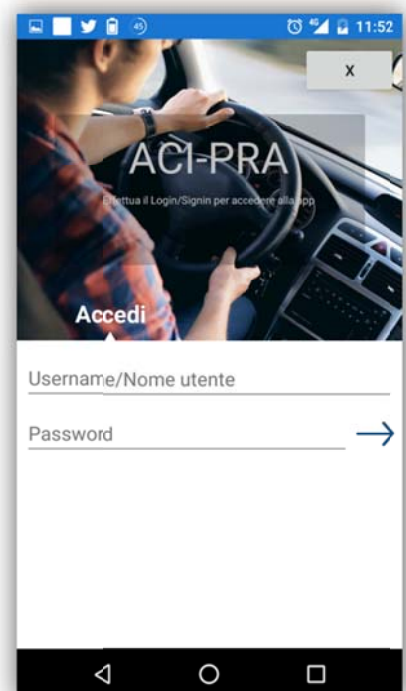
L'APP, al momento dell'installazione, chiederà un **codice di protezione**. Tale codice viene scelto direttamente dall'utilizzatore e sarà richiesto ad ogni avvio dell'APP e, successivamente, dopo 90 secondi di inattività.

L'APP è compatibile con le seguenti piattaforme:

- iOS (ver. iOS 7 e successive)
- Android (ver. 4.0 e successive)

Accesso al servizio ACI-PRA

L'accesso alle visure si ottiene attraverso una procedura di autenticazione al servizio avviata dall'inserimento, nell'opportuno form, del **codice e della password** già a disposizione del Comune abbonato al Servizio ACI-PRA e che viene abilitata all'utilizzo dell'APP al momento del suo



acquisto.

Istruzioni per il download e l'uso della App su dispositivi Android

1 - Aprire Google Play e cercare "Ancitel ACI PRA"

2 - In alternativa cliccate sul seguente link dal vostro smartphone:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=it.ancitel.acipra>

Installate la App. Al primo avvio la App richiede la creazione di un PIN il cui scopo è quello di proteggerne l'accesso da parte utenti malintenzionati. Il PIN verrà richiesto ad ogni uso della App.

Istruzioni per il download e l'uso della App su dispositivi Apple

1 - Aprire App Store e cercare "Ancitel ACI PRA"

2 - In alternativa cliccate sul seguente link dal vostro smartphone:

<https://appsto.re/it/RI4-eb.i>

Installate la App. Al primo avvio la App richiede la creazione di un PIN il cui scopo è quello di proteggerne l'accesso da parte utenti malintenzionati. Il PIN verrà richiesto ad ogni uso della App.

Le visure

E' possibile accedere a cinque tipologie di visure:

- Visure per targa o telaio
- Visure per nominativo
- Visure per codice fiscale
- Visure per partita IVA
- Elenco Proprietà

Le visure per targa/telaio

Agendo sulla voce "Visure per targa o telaio" viene presentata all'utente la pagina per impostare i dati per la ricerca.

I campi a disposizione sono:

- **Richiesta.** In questo campo deve essere scritto il numero di targa o del Telaio relativamente al quale si vuole effettuare la visura. Il campo è obbligatorio.
- **Tipo Richiesta.** In questo campo si deve indicare se il valore inserito nel campo precedente è un numero di targa o un numero di telaio. Il valore è selezionabile dal un menù a tendina sulla voce "Tipo richiesta".
- **Tipo Veicolo.** In questo campo si deve indicare se il numero di targa o di telaio inserito fa riferimento ad un autoveicolo, ad un motociclo o ad un rimorchio. Il valore è selezionabile dal un menù a tendina sulla voce "Tipo veicolo".

Una volta inseriti i valori nei campi agendo sul tasto "Cerca" si ottengono le visure richieste. All'utente verrà presentata una pagina contenente tutte le informazioni disponibili che potrà inviare ad una casella di posta elettronica.



Le visure nominative, per codice fiscale ed elenco proprietà

Il servizio mette a disposizione funzioni per effettuare ricerche su base nominativa, codice fiscale e partita iva. L'utilizzo di tali funzioni è consentito esclusivamente per scopi di polizia giudiziaria e accertamenti tributari. Per accedere a queste funzioni, è necessario prendere visione dell'informativa riportata di seguito:

Al fine di garantire il rispetto delle disposizioni relative all'accesso al Sistema Informativo Centrale dell'ACI ed alla normativa vigente, con particolare riferimento al D.M. 514/92, al D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, l'utente prende atto - con la visualizzazione di questa maschera - che i dati estrapolati (per Nominativo/Denominazione o Codice Fiscale/Partita IVA) dovranno essere utilizzati dagli aventi titolo per l'espletamento di rilevanti funzioni di interesse pubblico, o per finalità d'istituto/d'ufficio, o per le finalità riconosciute dall'ACI. I dati forniti non possono essere oggetto di alienazione o di cessione neanche a titolo gratuito, salvo diversa disposizione di legge. L'accertamento di un uso dei codici per finalità diverse da quelle indicate potrà dar luogo a conseguenze civili e penali e determinerà, comunque, la immediata sospensione del servizio. La tutela della riservatezza dei codici di accesso spetta all'utente. Premere Accetta per presa visione e accettazione.

Toccando il bottone "Accetta" l'utente potrà accedere alla funzione selezionata.

Si ricorda che i risultati forniti da queste tipologie di visure non costituiscono certificazione.

Le visure nominative

Una volta presa visione dell'informativa viene presentata all'utente la pagina per impostare i dati di ricerca.

I campi a disposizione sono:

- **Cognome/Ragione Sociale.** In questo campo deve essere scritto il cognome o la ragione sociale della persona fisica o giuridica sulla quale si vuole effettuare la visura. A stabilire quale dato dei due deve essere inserito è il valore immesso nel campo "Tipo Persona" (cfr. sotto), che indica se trattasi di persona fisica o giuridica. Il campo è obbligatorio.
- **Nome.** In questo campo si deve inserire il nome della persona fisica sulla quale si è richiesta la visura. Il campo è obbligatorio solo nel caso in cui il valore immesso nel campo "Tipo Persona" (cfr. sotto) indichi che si sta effettuando una visura nominativa per persona fisica.
- **Tipo Persona.** In questo campo si deve indicare se la persona su cui si sta richiedendo una visura è una persona fisica o giuridica. In base alla selezione effettuata



The screenshot shows a mobile application screen titled "Visura per Nominativo". At the top, there is a back arrow and the title. Below the title is a person icon. The main content area contains the following fields:

- Cognome:** "inserire il Cognome" (text input field)
- Nome:** "inserire il Nome" (text input field)
- Tipo persona:** "Selezionare un valore" (dropdown menu)
- Data di Nascita:** "12/09/2016" (date input field)

At the bottom of the form is a blue button labeled "CERCA". The screen also shows a status bar at the top with the time 11:41 and various icons, and an Android navigation bar at the bottom.

cambieranno i campi obbligatori e quelli non necessari verranno disabilitati. Il valore scelto è selezionabile da un menù a tendina sulla voce "Tipo persona".

- **Data di Nascita.** In questo campo è necessario inserire la data di nascita della persona fisica sulla quale si sta richiedendo una visura. Il campo è obbligatorio. Agendo su questo campo verrà aperto un calendario dove in alto è selezionabile l'anno (toccando l'anno verrà data la possibilità di selezionare l'anno giusto, di default viene proposto l'anno corrente), sotto il mese facendo scorrere le freccette ed inseguito il giorno toccando direttamente il giorno, infine si agisce sul tasto "OK" per confermare quanto impostato.

Una volta inseriti i valori nei campi agendo sul tasto "Cerca" si ottiene l'elenco delle proprietà del soggetto. Cliccando sulla freccetta di destra è possibile vedere i dati dei singoli veicoli.

Per maggiori dettagli sul singolo veicolo è necessario effettuare una visura per "Targa o telaio".

Le visure per codice fiscale

Una volta presa visione dell'informativa viene presentata all'utente la pagina per impostare i dati di ricerca.

L'unico campo a disposizione è il seguente:

- **Codice Fiscale.** In questo campo deve essere scritto il codice fiscale della persona sulla quale si vuole effettuare la visura. Il campo è obbligatorio.

Una volta inserito il valore nel campo agendo sul tasto "Cerca" si ottiene l'elenco delle proprietà del soggetto. Cliccando sulla freccetta di destra è possibile vedere i dati dei singoli veicoli.

Per maggiori dettagli sul singolo veicolo è necessario effettuare una visura per "Targa o telaio".



Le visure per partita IVA

Una volta presa visione dell'informativa viene presentata all'utente la pagina per impostare i dati di ricerca.

L'unico campo a disposizione è il seguente:

- **Partita IVA.** In questo campo deve essere scritta la partita IVA del soggetto sul quale si vuole effettuare la visura. Il campo è obbligatorio.

Una volta inserito il valore nel campo agendo sul tasto "Cerca" si ottiene l'elenco delle proprietà del soggetto. Cliccando sulla freccetta di destra è possibile vedere i dati dei singoli veicoli.

Per maggiori dettagli sul singolo veicolo è necessario effettuare una visura per "Targa o telaio".



Elenco proprietà

Agendo sulla voce "Elenco Proprietà" viene presentata all'utente la pagina per impostare i dati per la ricerca.


I campi a disposizione sono:

- **Targa.** In questo campo deve essere scritto il numero di targa relativamente al quale si vuole effettuare la visura. Il campo è obbligatorio.
- **Tipo Veicolo.** In questo campo si deve indicare se il numero di targa o di telaio inserito fa riferimento ad un autoveicolo, ad un motociclo o ad un rimorchio. Il valore è selezionabile dal un menù a tendina sulla voce "Tipo veicolo".

Dopo aver indicato tutti i dati ed aver avviato la ricerca, il sistema restituisce una lista contenente l'elenco dei proprietari del veicolo specificato.



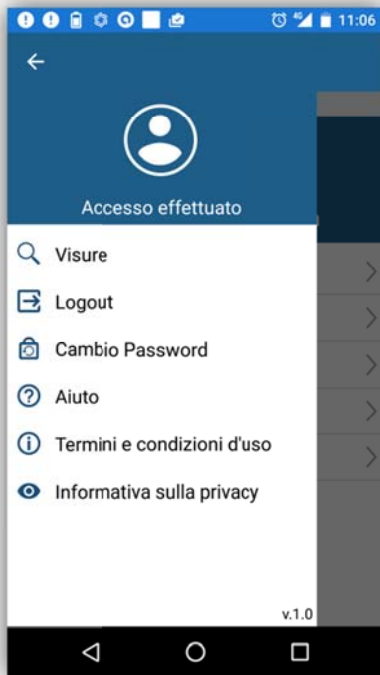
Risultato Visura

I dati della visura possono essere memorizzati e/o inviati al Comando tramite la funzionalità di condivisione  presente in alto a destra. Quando la visura riporta più veicoli, agendo sulla freccetta a sinistra, verrà aperta o chiusa la relativa scheda con i dettagli del veicolo.



Menù 

Tramite questo menù, disponibile in alto a sinistra sulla pagina iniziale, è possibile cambiare la password, sconnettersi e ricevere informazioni sull'utilizzo dell'APP.



TERMINI E CONDIZIONI

Utilizzo delle informazioni

Le consultazioni devono essere finalizzate esclusivamente allo svolgimento delle funzioni di ufficio. E' fatto divieto di distribuire a terzi, sia pure gratuitamente, le informazioni ottenute e di riprodurre le informazioni stesse su schede, nastri o altri supporti adatti alla elaborazione elettronica sui dati memorizzati, se non per attività connesse alle procedure contravvenzionali e agli adempimenti amministrativi contabili susseguenti. L'utente si impegna inoltre ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie a garantire ai cittadini il rispetto dei diritti di riservatezza personale. La riproduzione in testi e riviste di dati desunti dal P.R.A. è consentita solo su espressa autorizzazione dell'A.C.I.. L'inosservanza di quanto sopra specificato sarà considerato motivo di risoluzione della Commissione di Adesione al Servizio ACI-PRA, fatto salvo il diritto dell'A.C.I. di esercitare nelle sedi opportune ogni conseguente azione di tutela. L'accesso su base nominativa o codice fiscale, previsto esclusivamente per scopi di Polizia Giudiziaria, per accertamenti tributari o su autocertificazioni, è consentito alla persona espressamente indicata dal Sindaco o dal Responsabile della Polizia Locale sotto la propria responsabilità.

Responsabilità

L'A.C.I. si impegna a fornire il servizio con la migliore cura per quanto riguarda la gestione delle informazioni e la continuità del servizio. Resta comunque sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti ed in particolare per i danni derivanti da eventuali inesattezze o incompletezza o mancato aggiornamento dei dati contenuti nell'archivio magnetico, per eventuali interruzioni tecniche o sospensioni del servizio, nonché per eventuali danni causati da inagibilità del sistema di elaborazione dati, dovuta a malfunzionamento delle apparecchiature, ivi compresa la linea telefonica. L'A.C.I. resta sollevato da ogni responsabilità per il malfunzionamento delle apparecchiature e delle linee di telecomunicazione (TLC). Qualsiasi richiesta o reclamo relativo al funzionamento alla manutenzione delle apparecchiature necessarie per il collegamento, del software, dovrà essere rivolta alla società fornitrice; parimenti qualsiasi richiesta o reclamo relativo alla rete di trasmissione dei dati dovrà essere rivolto alla società concessionaria del servizio. Il canone di abbonamento sarà dovuto anche nel caso di mancato collegamento imputabile a mancata installazione o malfunzionamento delle apparecchiature e delle linee TLC. L'utilizzo delle parole chiave è strettamente personale. Le consultazioni devono essere finalizzate esclusivamente allo svolgimento delle funzioni di ufficio. L'accertamento di un uso dei codici messi a disposizione del Comune abbonato al Servizio ACI-PRA, che sia finalizzato ad altro scopo potrà dare luogo a conseguenze civili e penali. In tale caso, per dare corso ad eventuali indagini, anche interne, volte a rilevare la sussistenza di eventuali ipotesi di reato e responsabilità civili, si fa presente che i nomi di coloro che risultano titolari delle parole chiave, utilizzate per effettuare consultazioni della banca dati P.R.A., potranno essere comunicati, a richiesta, all'autorità giudiziaria e/o alle Forze di Polizia Giudiziaria. La tutela della riservatezza dei **codici di accesso** è adempimento a carico dell'utente; nulla potrà, quindi, essere addebitato all'A.C.I. e ad ANCITEL S.p.A. in caso di uso fraudolento dei suddetti codici dovuto a dolo, colpa o negligente conservazione da parte dello stesso utilizzatore, titolare della parola chiave. Il Comune dovrà dare comunicazione ad A.C.I. ed ANCITEL S.p.A. di ogni variazione della persona assegnataria della chiave di accesso, pena l'inibizione immediata d'ufficio da parte di A.C.I. del codice di accesso.