

## **Avviso di selezione per assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato da inserire nella funzione Affari Legali della società Ancitel S.p.A.**

Ancitel S.p.A., nelle more dell'adozione dei provvedimenti di cui all'art. 19 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica, avvia una procedura di selezione di una risorsa da inserire nell'organico della funzione Affari Legali alle direttive del Responsabile della funzione.

### **1. Inquadramento e durata contrattuale**

Il livello di inquadramento, e conseguente trattamento economico, è 5s del CCNL - Metalmeccanico Imprese.

Le mansioni sono:

- a) supporto alle attività svolte dal Responsabile;
- b) redazione di atti a contenuto giuridico trattati dall'ufficio (a titolo di esempio non esaustivo: contratti di personale, logistica, acquisti etc.);
- c) analisi di normativa, giurisprudenza e prassi necessaria allo svolgimento delle attività e incarichi dell'ufficio;
- d) supporto istruttorio contenziosi e attività stragiudiziale;
- e) supporto alla gestione, catalogazione e archiviazione della documentazione.

Il contratto è a tempo determinato con durata annuale.

### **2. Requisiti di accesso alla selezione**

Per l'ammissione a selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b. inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- c. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- d. non avere svolto alcun tipo di incarico professionale e non avere intrapreso alcuna attività economica per conto di Pubbliche amministrazioni coinvolte in procedimenti amministrativi (contrattuali o meno) o giudiziari, comportanti vantaggi per Ancitel S.p.A., negli ultimi 12 mesi in osservanza del D. Lgs. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");

- e. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- f. idoneità fisica a ricoprire il posto;
- g. titolo di studio in Giurisprudenza con voto minimo 107/110;
- h. costituisce requisito preferenziale aver svolto esperienze lavorative all'interno di uffici legali di società a partecipazione pubblica;
- i. costituisce requisito preferenziale l'attestazione di conoscenze specialistiche (diplomi post laurea coerenti con le attività di un ufficio legale);
- j. costituisce requisito preferenziale l'aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione.

***I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di selezione.***

### **3. Procedura di ammissione**

La domanda di ammissione a selezione dovrà essere:

- a. inviata all'indirizzo email [ancitelspa@pec.ancitel.it](mailto:ancitelspa@pec.ancitel.it) – specificando nell'oggetto della e-mail **“Avviso di selezione per assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato”**;
- b. spedita tramite Raccomandata A/R all'indirizzo: Ancitel via dell'Arco di travertino 11 – 00178 Roma;
- c. consegnata in busta chiusa presso la sede Ancitel in via dell'Arco di travertino 11 – 00178 Roma - farà fede la data e l'ora di consegna, rilasciata dal personale dell'accoglienza Ancitel.

Per i punti **b)** e **c)** deve essere specificato come oggetto del Plico - **“Avviso di selezione per assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato”**.

***Per la consegna a mano gli Uffici Ancitel sono aperti dalle ore 9,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 18,00, escluso Sabato e festivi.***

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Ancitel qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I documenti da presentare sono:

- domanda di ammissione sottoscritta;
- curriculum europeo firmato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata, deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso (allegato A), riportando tutte le indicazioni e condizioni che, secondo le norme vigenti, devono essere fornite.

Le informazioni personali fornite nel curriculum vitae sono oggetto di trattamento ai sensi della Disciplina di cui al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; poiché tali informazioni possono contenere dati sensibili ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d del suddetto Codice, il candidato ha l'obbligo di corredare il curriculum con la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 2 24 del D. Lgs. 196/2003.

**Il termine per la presentazione della documentazione da parte dei candidati interessati è fissato entro le ore 13,00 del 9 gennaio 2017.**

Sono irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione:

1. la mancata indicazione nella domanda del nome e cognome, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
2. la presentazione della domanda oltre i termini di scadenza fissati dal presente avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda e del CV (firma completa di nome e cognome).

Per altre eventuali inesattezze e/o carenze della domanda di ammissione, con l'esclusione dei primi tre punti sopra richiamati, Ancitel chiederà la regolarizzazione entro un termine predefinito.

#### **4. Criteri di selezione e valutazione**

La valutazione del candidato sarà effettuata da una Commissione composta da 3 membri nominata dall'Amministratore Delegato.

Il Presidente della Commissione è il Direttore del Personale, Organizzazione e Risorse Umane; gli altri 2 componenti sono rispettivamente il Responsabile della funzione Affari Legali, nel cui organico sarà inserito il candidato, ed una risorsa del team della Direzione del Personale, Organizzazione ed Risorse Umane.

La valutazione delle candidature sarà così effettuata:

- 1) verifica preliminare attraverso l'esame della documentazione e dei curricula presentati per riscontro della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti per l'ammissione,
- 2) colloquio con la risorsa, a seguito dell'esito positivo della suddetta verifica.

Non saranno sottoposte a colloquio le risorse per le quali si evinca dai relativi curricula l'assenza dei requisiti richiesti.

Sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

- 1) valutazione titoli ed esperienza: fino a 60 punti;
- 2) colloquio: fino a 40 punti.

Ad ogni singolo curriculum ritenuto congruente col profilo ricercato, viene attribuito un punteggio che valorizza i seguenti elementi:

- a. titoli di studio: voto di laurea ed eventuali diplomi post laurea coerenti con le attività di un ufficio legale, attestante le conoscenze specialistiche;
- b. specifiche esperienze maturate per le mansioni richieste;
- c. abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Valutazione CV	Punteggio	
	min	max
<b>Titoli di studio</b>		
• Laurea		
a. VOTO = 107	5	
b. VOTO > 107		10
• Requisito preferenziale: formazione specialistica	5	10
<b>Esperienza</b>		
• Esperienza in uffici legali di società per azioni		
a. meno di 2 anni	5	
b. più di 3 anni		10
• Titolo preferenziale: esperienza maturata in uffici legali di società a partecipazione pubblica		
a. meno di 2 anni	10	
b. più di 3 anni		15
<b>Abilitazione</b>		
Titolo preferenziale: abilitazione all'esercizio della professione	5	15
<b>Totale</b>	<b>30</b>	<b>60</b>

Al colloquio viene attribuito un punteggio che valorizza i seguenti elementi:

- a. prova scritta: breve elaborato consistente nella redazione di un atto a contenuto giuridico tra quelli trattati dalla funzione Affari Legali;
- b. prova orale: colloquio valutativo delle competenze ed esperienze.

Colloquio	Punteggio	
	min	max
• Prova scritta		
a. svolgimento di un elaborato	10	20
• Prova orale		
a. Colloquio valutativo delle competenze e delle esperienze	10	20
<b>Totale</b>	<b>20</b>	<b>40</b>

Il punteggio finale è determinato sommando il voto totale conseguito nella valutazione delle informazioni presenti nel CV al punteggio risultante dalla somma dei voti conseguiti nel colloquio.

Qualora due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età ai sensi dell'art. 3, c. 7 della Legge 127/97 così come modificata dall'art. 2, c. 9 della Legge 191/98.

## **5. Luogo e data dei colloqui**

La data del colloquio con le risorse ritenute idonee, a seguito della valutazione curriculare, sarà comunicata con preavviso minimo di 24 ore.

I colloqui si svolgeranno presso la sede di Ancitel in via dell'Arco di Travertino n. 11, 00178 Roma.

## **6. DISPOSIZIONI GENERALI**

Il responsabile della procedura di selezione è il Direttore del Personale, Organizzazione e Risorse Umane.

I termini previsti per la conclusione della procedura sono fissati in 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul portale Ancitel.

**L'avviso è pubblicato sul portale Ancitel, nella sezione del menù "Ancitel" alla voce "Avvisi e Bandi".**

**Ancitel, a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di motivazione, si riserva espressamente di non dare corso alla presente procedura, sospenderla o rinviarla, dandone avviso ai candidati senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa.**

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n.° 196/2003 i dati contenuti nelle domande e nei documenti allegati alle stesse saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli interessati possono inviare una e-mail alla casella di posta [risorseumane@ancitel.it](mailto:risorseumane@ancitel.it).



## 7. ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA

AL DIRETTORE DEL PERSONALE  
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE DELLA  
SOCIETÀ ANCITEL SpA  
VIA DELL'ARCO DI TRAVERTINO, 11  
00178 - ROMA

**OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione per assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato da inserire nella funzione Affari Legali della società Ancitel S.p.A.**

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Il / La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

### CHIEDE

di essere ammesso alla selezione.

A tal fine

### DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Numero di telefono \_\_\_\_\_



- di avere la cittadinanza italiana;
- l'inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- di non avere svolto alcun tipo di incarico professionale e non avere intrapreso alcuna attività economica per conto di Pubbliche amministrazioni coinvolte in procedimenti amministrativi (contrattuali o meno) o giudiziari, comportanti vantaggi per Ancitel S.p.A., negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");
- di avere posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- di essere idoneo fisicamente a ricoprire il posto;
- di essere abilitato all'esercizio della professione di avvocato.

Allegati alla domanda:

- curriculum europeo firmato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma

---

---