

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SACCONI ANTONIO
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo	Dal 01/02/2014
Datore di lavoro	Senato della Repubblica
Posizione ricoperta	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Attività Istituzionali e lavori parlamentari
Periodo	Dal 01/09/2014
Inquadramento contrattuale	Consulente
Datore di lavoro	SMA srl Società di Servizi Medici
Posizione ricoperta	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Marketing
Periodo	01/01/2012 – 31/12/2012
Inquadramento contrattuale	Consulente
Datore di lavoro	Magnifika società di servizi srl
Posizione ricoperta	Responsabile relazioni esterne e marketing
Principali mansioni e responsabilità	Gestione eventi e rapporti istituzionali
Periodo	01/09/2011 – 31/12/2013
Inquadramento contrattuale	Dirigente
Datore di lavoro	Sri srl, industria e sanità
Posizione ricoperta	Responsabile relazioni esterne
Principali mansioni e responsabilità	Rapporti istituzionali e relazioni esterne
Periodo	01/01/2011 – 31/12/2012
Inquadramento contrattuale	Collaborazione
Datore di lavoro	Gazzetta amministrativa
Posizione ricoperta	Redattore
Principali mansioni e responsabilità	Testi e redazione della "Gazzetta Amministrativa"

Periodo	01/11/2008 – 01/06/2009
Datore di lavoro	Zetema srl
Posizione ricoperta	Consigliere amministrazione
Principali mansioni e responsabilità	Membro del consigliere d'amministrazione di "Zetema" srl società municipalizzata del Comune di Roma
Periodo	01/06/2006 – 01/02/2008
Datore di lavoro	Comune di Roma
Posizione ricoperta	Consigliere comunale
Principali mansioni e responsabilità	Eletto Consigliere comunale di Roma Capitale
Periodo	01/06/2001 – 01/04/2006
Datore di lavoro	Comune di Roma
Posizione ricoperta	Presidente
Principali mansioni e responsabilità	Eletto Presidente del II municipio di Roma Capitale
Periodo	01/01/1999 – 01/06/2001
Inquadramento contrattuale	Collaborazione
Datore di lavoro	Provincia di Roma – Palazzo Valentini
Posizione ricoperta	Ufficio stampa
Principali mansioni e responsabilità	Redazione comunicati stampa e organizzazione di conferenze stampa
Periodo	27/11/1997 – 01/05/2001
Datore di lavoro	Comune di Roma
Posizione ricoperta	Consigliere
Principali mansioni e responsabilità	Eletto Consigliere municipale nel II municipio di Roma
Periodo	01/10/1997 – 31/12/2000
Datore di lavoro	Rai – Viale Mazzini
Posizione ricoperta	Programmista regista
Principali mansioni e responsabilità	Stesura testi, regia e interviste per programma "Sfide" di Simona Ercolani, Assistente alla produzione del programma "Misteri" di Lorenza Foschini
Periodo	01/09/1997 – 30/06/1998
Datore di lavoro	Rai – Viale Mazzini
Posizione ricoperta	Assistente ai programmi
Principali mansioni e responsabilità	Assistente alla produzione del programma su Rai2 intitolato "Misteri" di Lorenza Foschini

Periodo 01/09/1996 – 30/06/1997

Datore di lavoro Greg Burke

Posizione ricoperta **Reporter**

Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella stesura del libro intitolato "Parma a season in serie A" scritto da Greg Burke edito da Victor Gollancz

Periodo 01/06/1996 – 30/11/1996

Datore di lavoro Time Magazine

Posizione ricoperta **Reporter**

Principali mansioni e responsabilità Collaborazione con il corrispondente del Time Magazine di Roma, Greg Burke

Periodo 01/01/1995 – 01/10/1998

Datore di lavoro Europa Tv Pomezia (Rm)

Posizione ricoperta **Giornalista**

Principali mansioni e responsabilità Redattore politico della testata giornalistica, autore e conduttore programma televisivo settimanale "Oggi Regione Lazio"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo 1990 - 1995

Scuola o Istituzione La Sapienza Roma

Tipologia LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO

Titolo **Scienze politiche e delle relazioni internazionali**

Votazione **108/110**

Risoluzioni delle controversie internazionali, diritto amministrativo con specifico riferimento agli enti locali, applicazione per lo studio di fenomeni socio economici

COMPETENZE PROFESSIONALI

Lingua Madre

ITALIANO

Lingue straniere

Inglese – Francese

COMPRESIONE		PARLATO		
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	Produzione SCRITTA
B1	B2	B1	B1	B1
B2	B2	B2	B2	B2

Livelli Quadro Europeo per le Lingue:

A1/A2: Livello BASE **B1/B2:** Livello INTERMEDIO **C1/C2:** livello AVANZATO

Competenze COMUNICATIVE Spirito di squadra, capacità di ascolto, buone capacità comunicative ed espositive.

Competenze ORGANIZZATIVE Ricopro dal 1994 diversi ruoli di coordinamento e responsabilità che spaziano dalle attività di associazionismo culturale e politico, nel settore della professione di comunicatore e giornalista. Attività che hanno potenziato capacità di pianificazione e problem solving.

Competenze PROFESSIONALI Buona conoscenza degli strumenti di comunicazione di massa ed in generale, capacità di motivare l'équipe con attitudine all'organizzazione. Predisposizione alle relazioni sociali.

Competenze INFORMATICHE Buona padronanza degli strumenti di microsoft office e internet.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione presso albo dei giornalisti elenco pubblicisti del Lazio dal 1997

ALBO PROFESSIONALE

Ordine Nazionale dei Giornalisti (dal 01/06/1997)

AREE DI COMPETENZA

Settore	Area
Comunicazione	Comunicazione organizzativa e interna
Comunicazione	Comunicazione pubblica
Internazionalizzazione	Cooperazione internazionale
Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Ambiente e territorio
Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Attività produttive
Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Politiche culturali
Politiche Pubbliche per lo Sviluppo	Sviluppo locale
Sistema Pubblica Amministrazione	Aspetti istituzionali (riforma federale, federalismo fiscale, sviluppo istituzionale, sistema delle autonomie, sussidiarietà pubblica amministrazione e istituzione europee, governance, ecc)

Roma, li 4/09/2015

Antonio Saccone