

Avviso di selezione di n. 1 collaboratore nell'ambito del "Programma di assistenza agli ambiti territoriali sociali pugliesi"

1. Contesto di riferimento

Regione Puglia ed ANCI Puglia hanno inteso promuovere, nell'ambito della collaborazione inter-istituzionale sancita nell'intesa del 16 ottobre 2009, il Programma di Assistenza agli Ambiti Territoriali Sociali per la gestione associata delle funzioni sociosanitarie, gestito con il contributo tecnico di Ancitel S.p.A. e finalizzato a sostenere i processi di innovazione del welfare regionale e il rafforzamento dei percorsi di cooperazione intercomunale, mediante affiancamento tecnico-specialistico ai Comuni pugliesi associati in Ambiti Territoriali.

Il Programma prevede tre macro-ambiti di intervento:

- a) *Ambito giuridico-amministrativo*, per il supporto ai Comuni - sia a livello di singoli Enti che a livello di Coordinamenti Istituzionali - nella valutazione e nell'adeguamento, se del caso, del rispettivo assetto per la gestione associata delle politiche sociali e nell'evoluzione dei relativi modelli gestionali, per il supporto nella gestione di procedure di affidamento dei servizi e nella gestione della contrattualistica;
- b) *Ambito governance territoriale*, per il consolidamento dei processi di programmazione e valutazione partecipata nonché dei rapporti con il partenariato socio-economico per lo sviluppo di interventi ed iniziative innovative o sperimentali;
- c) *Ambito economico-finanziario*, per il miglioramento dei flussi procedurali e degli strumenti per la gestione contabile ed amministrativa, con particolare riferimento alla gestione del Fondo Unico d'Ambito, per l'integrazione tra fonti finanziarie nazionali, regionali e comunitarie, per la rendicontazione di programmi finanziati.

Il piano progettuale prevede – tra l'altro - la realizzazione di uno studio finalizzato ad approfondire gli aspetti *normativi, organizzativi e procedurali* relativi alla transizione dalla forma della Convenzione tra Comuni (ex art. 30 TUEL) a quella del Consorzio (ex art. 31 TUEL) per la gestione associata del sistema integrato del welfare territoriale. Tale attività intende definire gli aspetti relativi alla governance, alla dotazione organica e al personale, alla gestione contabile e finanziaria, alla predisposizione degli atti attuativi e regolamentari nelle diverse fasi della citata transizione (fase costituente, periodo transitorio e avvio all'operatività del Consorzio).

A tal fine, è prevista:

- un'azione di assistenza tecnica e supporto ai Comuni e agli Ambiti territoriali sociali che hanno già avviato o che intendono avviare il percorso di transizione alla forma del Consorzio;
- l'organizzazione di appositi incontri territoriali, finalizzati ad approfondire gli aspetti sopra citati e le esperienze già registrate nel contesto regionale pugliese e in altri contesti regionali;
- la stesura di un'apposita Guida operativa all'interno della quale fissare – tra l'altro - gli approfondimenti emersi, i modelli di atti-tipo all'uopo predisposti e le prassi consolidate.

2. Oggetto della prestazione

Nell'intento di garantire il pieno recepimento degli obiettivi progettuali, Ancitel intende selezionare n. 1 collaboratore che, nell'ambito delle attività richiamate al paragrafo 1 e in raccordo con il project manager del Programma, dovrà svolgere le seguenti attività:

- **partecipazione alla stesura della Guida operativa** per la transizione dalla forma della Convenzione alla forma del Consorzio, relativamente agli aspetti contabili e finanziari, con particolare riferimento – tra l'altro - alle risorse finanziarie del Consorzio e ai trasferimenti dei Comuni associati, alla gestione del fondo consortile e alla sua costituzione, al patrimonio e alla tesoreria del Consorzio, alla programmazione finanziaria (relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale ed annuale, rendiconto della gestione etc.), alla nomina degli organi di revisione;
- **predisposizione di schemi di atti-tipo**, in relazione alla gestione contabile ed amministrativa del Consorzio per la gestione associata del sistema integrato dei servizi sociali (regolamento contabile, solo ad esempio);
- **rilascio di pareri** a quesiti formulati dai beneficiari progettuali in merito alla gestione dei flussi procedurali, alla gestione contabile ed amministrativa, alla gestione del Fondo Unico d'Ambito, alla gestione economica e contabile del Consorzio;
- **partecipazione ad incontri territoriali** in qualità di relatore, da tenersi in Puglia, per l'approfondimento dei contenuti e degli aspetti sopra richiamati, con particolare riferimento agli aspetti economici, finanziari e contabili nel percorso di transizione dalla forma della Convenzione a quella del Consorzio per la gestione dei servizi socio-assistenziali.

3. Durata contrattuale e compenso

I candidati ritenuti idonei saranno impegnati in un rapporto di collaborazione con Ancitel S.p.A. disciplinato dall'istituto del Contratto d'opera dall'art. 2222 cc. e con durata fino al 28/02/2018 dalla data di sottoscrizione.

Il compenso sarà di **€ 9.000,00** al netto di eventuale IVA e al lordo di oneri contribuiti e previdenziali, della ritenuta d'acconto e di eventuali contributi per casse di appartenenza.

Il corrispettivo è comprensivo anche delle eventuali spese sostenute per trasferte, quali ad esempio quelle riferite alla partecipazione agli incontri territoriali.

4. Requisiti di accesso alla selezione

Per l'ammissione a selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b. inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- c. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- d. non avere svolto alcun tipo di incarico professionale e non avere intrapreso alcuna attività economica per conto di Pubbliche amministrazioni coinvolte in procedimenti amministrativi (contrattuali o meno) o giudiziari, comportanti vantaggi per Ancitel S.p.A., negli ultimi 12 mesi in osservanza del D. Lgs. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica");
- e. Laurea in materie economiche (Economia e Commercio o equipollenti);
- f. Esperienza almeno quinquennale nel supporto alle Amministrazioni Locali nella gestione procedure contabili e amministrative.
- g. Pubblicazioni, attività di docenza nelle materie oggetto dell'avviso.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di selezione.

5. Procedura di ammissione

La domanda di ammissione a selezione dovrà essere alternativamente:

- a. inviata all'indirizzo email ancitelspa@pec.ancitel.it – specificando nell'oggetto della e-mail **"Avviso di selezione di n. 1 collaboratore – Programma di assistenza agli ambiti territoriali sociali pugliesi"**;
- b. spedita tramite Raccomandata A/R all'indirizzo: Ancitel via dell'Arco di travertino 11 – 00178 Roma;
- c. consegnata in busta chiusa presso la sede Ancitel in via dell'Arco di travertino 11 – 00178 Roma - farà fede la data e l'ora di consegna, rilasciata dal personale dell'accoglienza Ancitel.

Per i punti **b)** e **c)** deve essere specificato come oggetto del plico - **"Avviso di selezione di n. 1 collaboratore - Programma di assistenza agli ambiti territoriali sociali pugliesi"**

Per la consegna a mano gli uffici Ancitel sono aperti dalle ore 9,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 18,00, escluso sabato e festivi.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Ancitel qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

I documenti da presentare sono:

- domanda di ammissione sottoscritta;
- curriculum europeo firmato corredato di eventuale documentazione attestante quanto ivi riportato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata, deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente avviso (**allegato A**), riportando tutte le indicazioni e condizioni che, secondo le norme vigenti, devono essere fornite.

Le informazioni personali fornite nel curriculum vitae sono oggetto di trattamento ai sensi della Disciplina di cui al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; poiché tali informazioni possono contenere dati sensibili ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d del suddetto Codice, il candidato ha l'obbligo di corredare il curriculum con la dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13, 2, 24 del D. Lgs. 196/2003.

Il termine per la presentazione della documentazione da parte dei candidati interessati è fissato entro le ore 13,00 del 30 Novembre 2017.

Sono irregolarità non sanabili che comportano l'esclusione:

1. la mancata indicazione nella domanda del nome e cognome, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
2. la presentazione della domanda oltre i termini di scadenza fissati dal presente avviso;

3. la mancata sottoscrizione della domanda e del CV (firma completa di nome e cognome).

Per altre eventuali inesattezze e/o carenze della domanda di ammissione, con l'esclusione dei primi tre punti sopra richiamati, Ancitel chiederà la regolarizzazione entro un termine predefinito.

6. Criteri di selezione e valutazione

La selezione e la valutazione del candidato sarà realizzata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula presentati e di un colloquio vertente su argomenti connessi con il profilo professionale richiesto e con le attività da svolgere.

La valutazione delle candidature sarà così effettuata:

- 1) verifica preliminare attraverso l'esame della documentazione e dei curricula presentati per riscontro della corrispondenza degli stessi ai requisiti richiesti per l'ammissione,
- 2) colloquio con la risorsa, a seguito dell'esito positivo della suddetta verifica.

Non saranno sottoposte a colloquio le risorse per le quali si evinca dai relativi curricula l'assenza dei requisiti richiesti.

Sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

- 1) valutazione titoli ed esperienza: fino a 60 punti;
- 2) colloquio: fino a 40 punti.

Ad ogni singolo curriculum ritenuto congruente col profilo ricercato, viene attribuito un punteggio che valorizza i seguenti elementi:

- a. titoli di studio: laurea vecchio ordinamento o specialistica, saranno valutati anche eventuali diplomi post laurea coerenti con le attività richieste e attestanti le conoscenze specialistiche;
- b. specifiche esperienze maturate nella gestione di procedure contabili e amministrative nella Pubblica amministrazione locale.

Valutazione CV	Punteggio massimo
• Laurea (Economia e Commercio o equipollenti) e corsi post laurea	20
Esperienza (almeno quinquennale) maturata nella gestione di procedure contabili e amministrative nella Pubblica amministrazione locale, titoli e/o pubblicazioni, docenze.	40
Totale	60

Saranno ammessi al colloquio i primi 5 candidati con punteggio maggiore a seguito della valutazione dei curricula.

Al colloquio viene attribuito un punteggio che valorizza i seguenti elementi:

Valutazione colloquio	Punteggio massimo
Colloquio valutativo delle competenze e delle esperienze	40
Punteggio massimo totale	100

Il punteggio finale è determinato sommando il voto totale conseguito nella valutazione delle informazioni presenti nel CV al punteggio risultante dalla somma dei voti conseguiti nel colloquio.

A parità di punteggio, verrà data preferenza al candidato residente nella Regione Puglia.

7. Luogo e data dei colloqui

La data del colloquio con le risorse ritenute idonee, a seguito della valutazione curriculare, sarà comunicata con preavviso minimo di 72 ore.

I colloqui si svolgeranno presso la sede di Ancitel S.p.A. via dell'Arco di Travertino 11, 00178 - Roma

8. DISPOSIZIONI GENERALI

Responsabile della procedura di selezione è il Direttore del Personale ed Organizzazione.

La conclusione della procedura è prevista entro il **7 Dicembre 2017**.

L'avviso è pubblicato sul portale Ancitel, nella sezione del menu "Ancitel" alla voce "Avvisi e Bandi".

Ancitel, a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di motivazione, si riserva espressamente di non dare corso alla presente procedura, sospenderla o rinviarla, dandone avviso ai candidati senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa.

Ancitel si riserva, parimenti, di procedere anche quando sia intervenuta una sola candidatura ammissibile.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n.° 196/2003 i dati contenuti nelle domande e nei documenti allegati alle stesse saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli interessati possono inviare una e-mail alla casella di posta risorseumane@ancitel.it.

Data pubblicazione: 21 Novembre 2017

Ancitel S.p.A.
Direttore Personale ed Organizzazione
Susanna Albanesi
(fto)



9. ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA

SOCIETÀ ANCITEL SpA
VIA DELL'ARCO DI TRAVERTINO, 11
00178 - ROMA

**OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione Avviso di selezione di n. 1 collaboratore
– Programma di assistenza agli ambiti territoriali sociali pugliesi**

Luogo e data: _____

Il / La sottoscritto/a: _____

avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui all'oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione.

A tal fine

DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

Cognome _____

Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza _____

Città _____

Indirizzo e-mail _____

Numero di telefono _____



- di avere la cittadinanza italiana;
- l'inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- di non avere svolto alcun tipo di incarico professionale e non avere intrapreso alcuna attività economica per conto di Pubbliche amministrazioni coinvolte in procedimenti amministrativi (contrattuali o meno) o giudiziari, comportanti vantaggi per Ancitel S.p.A., negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. 231/01 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica").

Allegati alla domanda:

- curriculum europeo firmato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma
