

**TASSI DI ASSENZA PERSONALE ANCITEL
II TRIMESTRE 2019**

DIREZIONE / FUNZIONE	1) Assenze per FERIE % su totale ore lavorabili*	2) Assenze per MALATTIA % su totale ore lavorabili*	3) ALTRE ASSENZE % su totale ore lavorabili*	Totale Assenze % su totale ore lavorabili*
AMMINISTRAZIONE	10,22	23,57	6,32	40,12
COMMERCIALE	11,39	2,61	6,97	20,97
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE ED RU	12,95	2,26	2,23	17,43
SERVIZI E PROGETTI	9,57	0,48	6,80	16,86
STAFF AD	9,80	2,99	5,98	18,77

NOTA

1) **Assenze per ferie:** Sono ricomprese le ferie, permessi (ROL) e le festività soppresse

2) **Assenze per malattia:** Sono ricomprese tutte le malattie e le terapie salvavita

3) **Altre assenze:** Sono ricomprese le assenze per legge 104 (assistenza familiari); maternità; congedo parentale; malattia figli; matrimonio; permessi sindacali; infortuni; permessi studio; permessi per esami; lutto; donazione sangue; attività seggi elettorali; aspettativa; permessi non retribuiti;

* **TOTALE ORE LAVORABILI** calcolato su 62 giorni lavorabili nel II Trimestre 2019, considerando orario di lavoro dei full time (8 ore) e dei part time (4 ore/ 6 ore/ 7 ore)