

**TASSI DI ASSENZA PERSONALE ANCITEL
I TRIMESTRE 2019**

DIREZIONE / FUNZIONE	1) Assenze per FERIE % su totale ore lavorabili*	2) Assenze per MALATTIA % su totale ore lavorabili*	3) ALTRE ASSENZE % su totale ore lavorabili*	Totale Assenze % su totale ore lavorabili*
AMMINISTRAZIONE	7,17	6,53	4,94	18,64
COMMERCIALE	7,17	5,16	2,29	14,62
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE ED RU	3,53	0,66	1,87	6,05
SERVIZI E PROGETTI	8,95	2,71	3,87	15,53
STAFF AD	6,08	4,48	4,81	15,37

NOTA

1) **Assenze per ferie**: Sono ricomprese le ferie, permessi (ROL) e le festività soppresse

2) **Assenze per malattia**: Sono ricomprese tutte le malattie e le terapie salvavita

3) **Altre assenze**: Sono ricomprese le assenze per legge 104 (assistenza familiari); maternità; congedo parentale; malattia figli; matrimonio; permessi sindacali; infortuni; permessi studio; permessi per esami; lutto; donazione sangue; attività seggi elettorali; aspettativa; permessi non retribuiti;

* **TOTALE ORE LAVORABILI** calcolato su 63 giorni lavorabili nel I Trimestre 2019, considerando orario di lavoro dei full time (8 ore) e dei part time (4 ore/ 6 ore/ 7 ore)