

**TASSI DI ASSENZA PERSONALE ANCITEL  
II TRIMESTRE 2018**

<b>DIREZIONE / FUNZIONE</b>	<b>1) Assenze per FERIE % su totale ore lavorabili*</b>	<b>2) Assenze per MALATTIA % su totale ore lavorabili*</b>	<b>3) ALTRE ASSENZE % su totale ore lavorabili*</b>	<b>Totale Assenze % su totale ore lavorabili*</b>
<b>AMMINISTRAZIONE</b>	8,46%	5,18%	9,15%	<b>22,79%</b>
<b>COMMERCIALE</b>	6,87%	5,06%	3,38%	<b>15,32%</b>
<b>PERSONALE, ORGANIZZAZIONE ED RU</b>	6,25%	10,85%	1,74%	<b>18,84%</b>
<b>SERVIZI E PROGETTI</b>	7,46%	1,82%	6,73%	<b>16,01%</b>
<b>STAFF AD</b>	8,51%	2,12%	9,84%	<b>20,47%</b>

**NOTA**

1) **Assenze per ferie:** Sono ricomprese le ferie, permessi (ROL) e le festività soppresse

2) **Assenze per malattia:** Sono ricomprese tutte le malattie e le terapie salvavita

3) **Altre assenze:** Sono ricomprese le assenze per legge 104 (assistenza familiari); maternità; congedo parentale; malattia figli; matrimonio; permessi sindacali; infortuni; permessi studio; permessi per esami; lutto; donazione sangue; attività seggi elettorali; aspettativa; permessi non retribuiti;

**\* TOTALE ORE LAVORABILI** calcolato su 61 giorni lavorabili nel II Trimestre 2018 (91 - 26 settimane - 4 Festività), considerando orario di lavoro dei full time (8 ore) e dei part time (6 ore)